

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการรับ – จ่ายเงินมูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน ที่มีค่าใช้จ่ายในการศึกษาสูงมากขึ้นและเพื่อเป็นแรงผลักดันให้นักศึกษาสามารถเล่าเรียนให้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีต่อไป จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการกองทุนพลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการรับ – จ่ายเงินมูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนทุนสานใจไทย สู่ใจใต้ และทุนพลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อ ๔ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
“คณะ”	หมายความว่า คณะพยาบาลศาสตร์และวิทยาการสุขภาพ
“มูลนิธิ”	หมายความว่า มูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานจัดการมูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์
“นักศึกษา”	หมายความว่า นักศึกษาสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ผู้ได้รับทุนการศึกษามูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์

ข้อ ๖ การสนับสนุนการศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระยะเวลา ๔ ปี

๖.๑.๑ มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรตามแผนการศึกษา

๖.๑.๒ มูลนิธิสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราและวิธีการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๒ ค่าครองชีพของนักศึกษา มูลนิธิจะโอนเข้าบัญชีของนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาโดยตรง

๖.๓ นักศึกษาที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าที่หลักสูตรกำหนด จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยตนเอง

ข้อ ๗ ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเบิกจ่าย ดังนี้

๗.๑ การนำส่งหลักฐาน

๗.๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการนำส่งหลักฐานการเบิกจ่าย ดังนี้

กำหนดระยะเวลา	ระยะเวลาการพิจารณาอนุมัติ
๑. มิถุนายน – สิงหาคม	กันยายน
๒. กันยายน – พฤศจิกายน	ธันวาคม
๓. ธันวาคม – กุมภาพันธ์	มีนาคม
๔. มีนาคม – พฤษภาคม	มิถุนายน

ในการนำส่งหลักฐานเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่า สละสิทธิ์

๗.๑.๒ กรณีชำระเงินค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลธรรมดา หรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าหรือบริการ หากไม่สามารถจัดหาใบเสร็จรับเงินได้ สามารถใช้ใบสำคัญรับเงินพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน หรือ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๑.๓ กรณีค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บโดยมหาวิทยาลัย ให้แนบใบแจ้งชำระเงิน หรือกรณีสำรองจ่าย ให้แนบใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๘ ผู้รับทุนการศึกษาต้องปฏิบัติตน ดังนี้

๘.๑ มีหน้าที่ปฏิบัติตนด้านการเรียน ต้องตั้งใจและเพียรพยายามศึกษาเล่าเรียนอย่างดีที่สุด ไม่ละเลย หรือเลิกการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด มีความมุ่งมั่นตั้งใจจนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยต้องรักษาระดับผลการเรียนให้อยู่ในเกณฑ์ดี ต้องศึกษาตามแผนการศึกษา

๘.๒ ในระหว่างการรับทุนการศึกษา จะต้องช่วยเหลืองานของมหาวิทยาลัยตามประกาศเรื่องการช่วยเหลืองานมหาวิทยาลัยของนักศึกษาผู้รับทุนประเภทต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการ ต้องมีความประพฤติอยู่ในระเบียบวินัย ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มีคุณธรรม จริยธรรม มีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ หากปรากฏว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสม คณะกรรมการจะพิจารณาให้สิ้นสุดสถานะผู้รับทุนการศึกษาโดยทันที

ข้อ ๙ นักศึกษาเข้าใหม่ ชั้นปีที่ ๑ จะต้องชำระเงินค่ารายงานตัวและยืนยันสิทธิ์ ได้แก่ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ /ค่าสมาชิกสระว่ายน้ำ/ค่าประกันของเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ และให้เป็นไปตามกำหนดการระยะเวลาการชำระเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกเงินให้เบิกตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ จะต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ได้รับของแต่ละประเภทค่าใช้จ่าย หากจำนวนเงินเกินที่ได้รับจัดสรรของแต่ละประเภท นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง

ข้อ ๑๑ ในการเบิกค่าใช้จ่ายต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารจัดการมูลนิธิรัฐบุรุษพลเอก เปรม ติณสูลานนท์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงจะสามารถดำเนินการเบิกได้ ยกเว้น ค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บโดยมหาวิทยาลัย ให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายให้กับมหาวิทยาลัยได้ทันทีและรายงานผลให้คณะกรรมการทราบทุกครั้ง และหากมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้หรือกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองพัฒนานักศึกษา

เอกสารแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการรับ – จ่ายเงินมูลนิธิรัฐบุรุษ พลเอก เปรม ติณสูลานนท์

พ.ศ.๒๕๖๗

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตราการเบิก	เงื่อนไขการขอเบิกเงิน
๑. ค่าใช้จ่ายที่จัดเก็บตามประกาศของมหาวิทยาลัย	เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา	๑. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ค่าสมาชิกสระว่ายน้ำ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต และค่าสมาคมศิษย์เก่า ๒. ค่าชุดเครื่องหมายนักศึกษา ๓. ค่าหอพักในมหาวิทยาลัย
๒. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเรียนการสอน	เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา	หนังสือ ตำรา ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าเข้าเล่มเอกสาร ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
๓. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการนักศึกษาสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา	๑. ค่าเครื่องแต่งกายตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งกายชุดปฏิบัติการของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ สาขาพยาบาลศาสตร์ ได้แก่ ชุดนักศึกษา ชุดพิธีการ ชุดฝึกปฏิบัติการในโรงพยาบาล ชุดฝึกปฏิบัติงานอนามัยชุมชน และชุดพละ ๒. ค่าที่พักนอกเขตอำเภอเมืองเพชรบุรี ได้แก่ อำเภอบ้านลาด อำเภอบ้านแหลม อำเภอชะอำ อำเภอแก่งกระจาน อำเภอหนองหญ้าปล้อง อำเภอเขาย้อย หรือนอกเขตจังหวัดเพชรบุรี ให้นักศึกษาพักรวมกัน ๒ คนขึ้นไป ต่อ ๑ ห้อง **ยกเว้น** กรณีไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมได้ ให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง **ไม่รวม** ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าทำความสะอาดห้องพัก ๓. ค่าขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพสภาการพยาบาล ๔. ค่าฉีดวัคซีน (อีสุกอีใส/ไข้หวัดใหญ่) ๕. ค่าตรวจวินิจฉัยทางเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยา/ค่าบริการทางการแพทย์/ค่าใบรับรองแพทย์
๔. ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้		๑. ค่าประกันของเสียหายแรกเข้า ชั้นปีที่ ๑ ๒. ค่าประกันของเสียหายแรกเข้าหอพักในและนอกมหาวิทยาลัย ๓. ค่ากุญแจห้องพัก ค่าทำความสะอาดห้องพัก ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ที่ไม่รวมค่าที่พัก