

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย พ.ศ. 2566

---

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีนโยบายช่วยเหลือนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระดับปริญญาตรีภาคปกติ ที่มีความเดือดร้อนเพราะประสบปัญหาวิกฤตทางการเงินซึ่งเกี่ยวเนื่องกับค่าใช้จ่ายทางการศึกษาของนักศึกษาด้วยการให้ยืมเงินจากกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย เพื่อให้การยืมเงินกองทุนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย ดังนี้

**1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย**

1.1 กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ทำเรื่องขอยืม

1.2 เป็นนักศึกษาที่มีความเดือดร้อน และความจำเป็นฉุกเฉินเกี่ยวเนื่องกับค่าใช้จ่ายทางการศึกษา

1.3 เป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติดี

1.4 มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า 2.00

**2. หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการกู้ยืมกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย**

2.1 ผู้ยืมเงินกองทุนยื่นคำร้องขอยืมเงินพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการยืมเงิน

2.2 ผู้ยืมเงินกองทุนสามารถยืมเงินได้ในอัตราครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท

2.3 ผู้กู้ยืมเงินกองทุนที่ได้รับการพิจารณาจะต้องทำสัญญายืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉิน

2.4 การยืมเงินจะต้องมีบุคคลใดบุคคลหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้ค้ำประกันสัญญาการยืมเงิน

2.4.1 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2.4.2 พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สายวิชาการ (ยกเว้นประเภทชั่วคราว)

2.4.3 พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สายสนับสนุน ประเภทวิชาชีพเฉพาะระดับปฏิบัติการเป็นต้นไป (ยกเว้นประเภทชั่วคราว)

2.4.4 บิดา และมารดา

**3. หลักเกณฑ์การพิจารณาเงินยืมฉุกเฉิน**

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเงินยืมฉุกเฉิน ประกอบด้วย

| | |
|---|---|
| 3.1 รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 3.2 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| 3.3 คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |

| | |
|---|---|
| 3.4 หัวหน้างานบริหารคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| 3.5 นิติกร | กรรมการ |
| 3.6 อาจารย์กรกรต เจริญผล | กรรมการ |
| 3.7 นายกองค์การบริหารนักศึกษา | กรรมการ |
| 3.8 หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา | เลขานุการ |
| 3.9 เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลกองทุนยืมเงินฉุกเฉินไทยช่วยไทย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทำหน้าที่ ควบคุมดูแลการดำเนินงานกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อนุมัติการจ่ายเงินกองทุนให้กับนักศึกษา ควบคุมการเบิก-จ่าย การชำระเงิน ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน จัดทำบัญชีรับ – จ่าย รายงานสถานะการเงินของกองทุนเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

**4. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการจ่ายเงินและการชำระเงิน**

4.1 ให้คณะกรรมการกองทุน จ่ายเงินแก่นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ยืมเงินกองทุนฯ

4.2 ผู้ยืมเงินกองทุนต้องชำระเงินคืนภายใน 90 วันหลังจากที่ได้รับเงินยืม โดยไม่เสียดอกเบี้ย

4.3 ผู้ยืมเงินกองทุนพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยืมเงินกองทุนต้องชำระเงินยืมให้ครบถ้วนภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

4.4 ผู้ยืมเงินกองทุนที่ไม่สามารถชำระเงินได้ตามระยะเวลาที่กำหนด สามารถผ่อนชำระเป็นรายงวดได้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน

4.5 กรณีผู้ยืมเงินกองทุนผิดนัดชำระ ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ค้ำประกันต้องเป็นผู้ชำระเงินยืมแทนผู้ยืมเงินกองทุน

4.6 ผู้ยืมเงินกองทุนที่ผิดนัดชำระเงินจะไม่สามารถขอยืมเงินในครั้งถัดไป

5. ให้คณะกรรมการกองทุนเงินยืมฉุกเฉิน ปฏิบัติหน้าที่พิจารณาอนุมัติการขอยืมเงินกองทุน ควบคุมการเบิกจ่าย การชำระเงิน พร้อมทั้งเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ให้สามารถตรวจสอบได้และให้คณะกรรมการดังกล่าวมีเงินสำรองจ่ายได้ไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท)

6. ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้ประธานกรรมการกองทุนเงินยืมฉุกเฉินเป็นผู้อนุมัติการขอยืมเงินในวงเงินไม่เกิน 15,000 บาทแล้วแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนทราบ

7. ให้คณะกรรมการเป็นผู้ดูแลเงินกองทุน โดยนำเงินฝากในธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เลขที่บัญชี 300044144210 สาขาเพชรบุรี และดอกเบี้ยหรือเงินผลประโยชน์อื่นที่ได้รับให้นำสมทบเข้ากองทุน

8. ในการถอนเงินจากธนาคารเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมฉุกเฉินตามที่คณะกรรมการกองทุนได้อนุมัติไว้ให้มีคณะกรรมการกองทุนอย่างน้อย 3 คน ลงนามร่วมกัน

9. การตรวจสอบบัญชี ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง

10. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดหากเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองพัฒนานักศึกษา