




ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567

เพื่อให้การดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567 เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืมสอดคล้องกับกำหนดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้ นักศึกษาสามารถดำเนินการขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ผ่านระบบดิจิทัล DSL ได้ตามวิธีการขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด มหาวิทยาลัยจึงประกาศกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องปฏิบัติตามกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินอย่างเคร่งครัด หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิ์การขอกู้ยืมเงินทันที โดยมีกำหนดการและขั้นตอน ดังนี้

ลำดับ	ระยะเวลา	รายการ	สถานที่
1.	1 ต.ค. - 29 พ.ย. 2567	1. ผู้กู้ยืมเงิน ยืนยันข้อมูล / จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบกองทุนเงินฯ	https://www.studentloan.or.th/ 
		2. ผู้กู้ยืมเงิน ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 2/2567 และจัดส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ พร้อมหลักฐานประกอบ	งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
		3. ผู้กู้ยืมเงินสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการกู้ยืมเงิน ที่ระบบตรวจสอบสถานะของมหาวิทยาลัย ได้ทางเว็บไซต์	http://pbruloan.pbru.ac.th/ 

2. แนวปฏิบัติในการทำแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมและส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบ

ผู้ขอกู้ยืมต้องเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (กรุณาจัดเรียงเอกสารตามลำดับเอกสาร) ที่กองพัฒนานักศึกษา ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| 2.1. แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอกู้ยืม ที่ไม่หมดอายุ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม /ผู้ปกครอง ที่ไม่หมดอายุ (กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.4. สำเนาสัญญาฉบับเดิมที่ทำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.5. หลักฐานการลงทะเบียน (เลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2.5.1. กรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้ดำเนินการลงทะเบียนผ่านระบบ https://reg.pbru.ac.th/register/home (โดยไม่ต้องพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินมาส่ง) หรือ | |
| 2.5.2. กรณีสำรองจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนา หน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย หรือ | |
| 2.5.3. เป็นนักศึกษารับทุนการศึกษาที่ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความการได้รับทุนฯ | |

3. ช่องทางการรับข่าวสาร หน่วย กยศ. PBRU



ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ (หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา <http://pbruloan.pbru.ac.th/> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (032) 708610

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2567

(อาจารย์ ดร.เมธาวิณ สาระยาน)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี