

แบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืม

ทำที่...มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน) เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

1. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการให้ข้อมูล)

1.1 การศึกษา

- สำเร็จการศึกษาระดับ... **ปริญญาตรี** ...ปีการศึกษา...25.....ชื่อสถานศึกษา.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.....
 เลิกการศึกษา ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา.....
 ย้ายสถานศึกษา จากเดิม.....ไปที่.....
 จังหวัด.....เมื่อปีการศึกษา.....
 กำลังศึกษาต่อในระดับ.....ปีที่.....ชื่อสถานศึกษา.....

1.2 การประกอบอาชีพ

- ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
รายได้/ต่อเดือน.....หมายเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
หมายเลขบัตรประกันสังคม.....ที่ตั้งสถานที่ทำงาน เลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
 ยังมิได้ประกอบอาชีพ

1.3 การชำระหนี้

- ได้ติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อขอชำระหนี้แล้ว
 ได้ติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อขอผ่อนผันการชำระหนี้
เนื่องจาก.....

2. ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังต่อไปนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่มีการเปลี่ยนแปลง)

2.1 เปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล

ชื่อ – สกุล (เดิม).....

ชื่อ – สกุล (ใหม่).....

2.2 เปลี่ยนแปลงที่อยู่

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (เดิม) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก (เดิม) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (ใหม่) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก (ใหม่) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

2.3 รายการอื่น ๆ ที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลง (ระบุ)

.....
.....
.....
.....
.....

บุคคลอ้างอิง (นาย/นาง/นางสาว) ประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง.....

ความสัมพันธ์..... ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
สถานศึกษา ลงนามและประทับตราสถานศึกษา (ถ้ามี)

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้เยี่ยม

- หมายเหตุ :
1. กรณีที่ผู้กู้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่จะต้องให้สถานศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษา ถ้ามี
 2. กรณีเปลี่ยนชื่อ – สกุล ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ภายใน 15 วัน
 3. กรณีแจ้งการเข้าทำงานใหม่หรือย้ายสถานที่ทำงาน ให้แจ้งภายใน 30 วัน
 4. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ ให้แนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงด้วย เช่น บัตรประชาชน บัตรประกันสังคมบัตรประจำตัวของหน่วยงานที่ทำงาน ทะเบียนบ้าน เป็นต้น
 5. บุคคลอ้างอิง ในที่นี้ หมายถึง ผู้ค้ำประกันหรือผู้บังคับบัญชา
 6. การยื่นแบบรายงานข้อมูลผู้กู้เป็นการปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่า ด้วย การดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา พ.ศ 2546 ข้อ 10 และ ข้อ 14