



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ กำหนดการและขั้นตอนผู้ขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน

โครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

ประจำปีการศึกษา 2559

เพื่อให้การดำเนินการโครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษากำหนด และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเพื่อให้นักเรียน/นักศึกษาสามารถดำเนินการขอรับทุนการศึกษา ผ่านระบบ e-Studentloan ได้ตามวิธีการขั้นตอน และภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจึงแจ้งหลักเกณฑ์ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน กำหนดการและขั้นตอนการขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน โครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ประจำปีการศึกษา 2559 โดยให้นักศึกษาปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ประเภทของผู้มีสิทธิ์ขอกู้ยืมเงิน มี 2 ประเภท ดังนี้

1.1 กลุ่มที่ 1 ผู้ขอรับทุนการศึกษา กรอ. ที่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan กับมหาวิทยาลัย

1.2 กลุ่มที่ 2 ผู้ขอรับทุนการศึกษา กรอ. ที่ไม่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan กับมหาวิทยาลัย

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนการศึกษา กรอ.

ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนสำหรับนิสิตหรือนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) พ.ศ. 2555 และพ.ศ. 2556 และ พ.ศ. 2557 และ พ.ศ.2558 (ผนวก ก.)

3. กำหนดการและขั้นตอนการขอรับทุนการศึกษา กรอ.

ผู้ขอรับทุนการศึกษา กรอ. ต้องปฏิบัติตามกำหนดการและขั้นตอนการขอรับทุนการศึกษา กรอ. อย่างเคร่งครัด หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิ์การขอกู้ยืมทันที ซึ่งกำหนดการและขั้นตอนการขอรับทุนการศึกษา ประเภทผู้ขอรับทุนการศึกษา กรอ. ที่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan ในมหาวิทยาลัย ดังนี้

**กลุ่มที่ 1** ผู้ขอรับทุนการศึกษา กรอ. ที่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan กับมหาวิทยาลัย ได้แก่

ผู้ขอรับทุนการศึกษา กรอ. รายเก่า ที่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan ในมหาวิทยาลัย

**ตารางที่ 1** กำหนดการขอกู้ยืมเงินสำหรับ กลุ่มที่ 1

ระยะเวลา	ขั้นตอน
18 เม.ย. – 6 พ.ค. 59	1. ผู้ขอรับทุนการศึกษา กรอ. ยื่นขอกู้ในเว็บไซต์กองทุน กยศ. <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> แล้ว Login เข้าระบบ e-Studentloan เพื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม “แบบคำยืนยันขอกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2559” โดยเลือกข้อมูลสถานศึกษา พร้อมระบุ ความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา/ค่าครองชีพให้ถูกต้อง

**ตารางที่ 1** กำหนดการขอกู้ยืมเงินสำหรับ กลุ่มที่ 1 (ต่อ)

ระยะเวลา	ขั้นตอน
18 เม.ย. – 6 พ.ค. 59	<p>2. ผู้ขอรับทุนการศึกษาดาวน์โหลด แบบคำขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน ได้ทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา <a href="http://pbruloan.pbru.ac.th/">http://pbruloan.pbru.ac.th/</a></p> <p>3. ผู้ขอรับทุนการศึกษาเตรียมเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์</p> <p>4. ผู้ขอรับทุนการศึกษาขอเข้าสัมภาษณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษา และให้อาจารย์ที่ปรึกษาแสดงความคิดเห็นในแบบ กยศ.103</p>
7 – 8 พ.ค. 59	<p>5. ผู้ขอรับทุนการศึกษา ยื่นเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (ตามข้อ 1 – 4 ) พร้อมทั้งส่งหลักฐานประกอบการขอกู้ ที่กองพัฒนานักศึกษา(ประตู่หมายเลข1) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ตามกำหนดการของแต่ละชั้นปี (ชั้นปีในปีการศึกษา 2559) ดังนี้</p> <p>1) ผู้ขอรับทุนขึ้นชั้นปี 2 - 3                      วันที่ 7 พ.ค. 59</p> <p>2) ผู้ขอรับทุนขึ้นชั้นปี 4 – 5                      วันที่ 8 พ.ค. 59</p> <p><b>**ผู้ขอรับทุนต้องตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน ให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งกองพัฒนานักศึกษา หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์ คณะกรรมการฯ ของมหาวิทยาลัย จะไม่รับการพิจารณา**</b></p>
25 พ.ค. 59	<p>6. ประกาศผลการส่งเอกสารการขอรับทุนการศึกษา กรอ. ปีการศึกษา 2559 ทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา <a href="http://pbruloan.pbru.ac.th/">http://pbruloan.pbru.ac.th/</a></p>
25 - 31 พ.ค. 59	<p>7. ผู้ขอรับทุนที่เอกสารไม่ถูกต้อง ให้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ที่กองพัฒนานักศึกษา ประตู่หมายเลข1</p>
1 ก.ค. 59	<p>8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กรอ. ปีการศึกษา 2559</p>
2 – 10 ก.ค. 59	<p>9. ผู้ขอรับทุนการศึกษา กรอ. บันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan</p>
23 ก.ค. 59	<p>10.ผู้ขอรับทุน ติดต่อขอลงลายมือชื่อยืนยันจำนวนเงินฯ ภาคการศึกษาที่ 1/2559 โดยให้แนบสำเนาสัญญากู้ยืมเงินฉบับล่าสุดที่ทำกับมหาวิทยาลัยมาด้วย พร้อมส่งหลักฐานการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2559 ดังนี้</p> <p>10.1 กู้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว หรือกู้ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ</p> <p>10.1.1 กรณียังไม่ได้สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียนส่งใบยืนยันการลงทะเบียนเรียน</p> <p>10.1.2 กรณี สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย</p> <p>10.1.3 กรณี เป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความการได้รับทุนฯ</p> <p>10.2 กู้เฉพาะค่าครองชีพ ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน หรือเป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความ การได้รับทุนฯ</p>

**กลุ่มที่ 2** ผู้ขอรับทุนการศึกษา กรอ. ที่ไม่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan กับมหาวิทยาลัย ได้แก่  
 ผู้ขอรับทุนการศึกษา กรอ. ที่ไม่เคยทำสัญญา ระบบ e-Studentloan กับมหาวิทยาลัย

**ตารางที่ 2** กำหนดการขอกู้ยืมเงินสำหรับ กลุ่มที่ 2

ระยะเวลา	ขั้นตอน
1 เม.ย. 59 เป็นต้นไป	1. ผู้ขอรับทุน กรอ. รายใหม่ลงทะเบียนขอรับรหัสผ่านล่วงหน้า (Per-register) โดยยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา ในเว็บไซต์กองทุน กยศ. <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a>
18 เม.ย.- 29 พ.ค. 59	2. ผู้ขอรับทุน กรอ. ดาวโหลดแบบคำขอกู้ยืมเงิน กรอ. ได้ทางเว็บไซต์หน่วย ทุนการศึกษา <a href="http://pbruloan.pbru.ac.th/">http://pbruloan.pbru.ac.th/</a> 3. ผู้ขอรับทุน กรอ. เตรียมเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์
1 พ.ค. 59 เป็นต้นไป	4. ผู้ขอรับทุน กรอ. ยื่นขอกู้ในเว็บไซต์กองทุน กยศ. <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> แล้ว Login เข้าระบบ e-Studentloan เพื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม “แบบคำขอกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2559” โดยเลือกข้อมูลสถานศึกษา พร้อมระบุความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา/ค่าครองชีพให้ถูกต้อง
30 พ.ค. – 10 มิ.ย. 59	5. ผู้ขอกู้ยืมเงิน ยื่นเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (ตามข้อ 1 – 3 ) พร้อมทั้งส่งหลักฐานประกอบการขอกู้ ที่กองพัฒนานักศึกษา(ประตูดหมายเลข1) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ **ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน ให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งกองพัฒนานักศึกษา หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์ คณะกรรมการฯ ของมหาวิทยาลัย จะไม่รับการพิจารณา**
1 ก.ค. 59	6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ กรอ. ปีการศึกษา 2559
4 – 8 ก.ค. 59	7. ผู้ขอกู้ยืมเงิน เข้ารับการสัมภาษณ์ตามสังกัดคณะ
9 ส.ค. 59	8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กรอ. ปีการศึกษา 2559
10 ส.ค. 59	9. ปฐมนิเทศผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กลุ่มที่ 2 รายงานตัว และชี้แจงวิธีการจัดทำสัญญา และรับใบแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินผู้ขอกู้ยืมเงิน
15 - 17 ส.ค. 59	10. ผู้กู้ยืมเงินและผู้ปกครอง(ผู้ค้ำประกัน) ลงลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน พร้อมส่งสัญญาเอกสาร/หลักฐานประกอบการทำสัญญา สำหรับผู้กู้ยืมที่มีภูมิลำเนาในเขต จ.เพชรบุรี 11. ผู้กู้ยืมเงินส่งสัญญา พร้อมเอกสาร/หลักฐานประกอบการทำสัญญา (กรณีลงนามผู้ค้ำประกันต่อหน้านายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอ เขต เทศบาล)
2 – 10 ก.ย. 59	12. ผู้กู้ยืมเงิน บันทึกค่าเล่าเรียนในระบบ e-Studentloan
17 ก.ย. 59	13. ผู้กู้ยืมเงินติดต่อขอลงลายมือชื่อยืนยันจำนวนเงินฯ ภาคการศึกษาที่ 1/2559 โดยให้แนบสำเนาสัญญากู้ยืมเงินฉบับล่าสุดที่ทำกับมหาวิทยาลัยมาด้วย พร้อมส่งหลักฐานการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2559 ดังนี้

**ตารางที่ 2** กำหนดการขอกู้ยืมเงินสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงิน กลุ่มที่ 2 (ต่อ)

ระยะเวลา	ขั้นตอน
17 ก.ย. 59	13.1. กู้เฉพาะค่าเล่าเรียนอย่างเดียว หรือกู้ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ 13.1.1 กรณี สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงิน และสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย 13.1.2 กรณี เป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความ การได้รับทุนฯ 13.2. กู้เฉพาะค่าครองชีพ ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษา 1/2559 หรือเป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความ การได้รับทุนฯ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา (ประตูลำยองเลข1) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ (หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา <http://pbruloan.pbru.ac.th/> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (032) 405-522, (032) 493-300 ต่อ 1116

**4. เอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงิน**

ผู้ขอกู้ต้องเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (กรณাজัดเรียงเอกสารตามลำดับเอกสาร) ที่กองพัฒนานักศึกษา (ประตูลำยองเลข 1) หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์ คณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะไม่รับพิจารณาคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน กรอ. โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงิน รายการละ 1 ฉบับ ดังนี้

**4.1 แบบขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน (กยศ.101) พร้อมติดรูปถ่ายของผู้ขอกู้ยืมเงินในชุดนักเรียน/นักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป**

**4.2 แบบคำขอกู้ยืมเงิน/คำยืนยันขอกู้ยืมเงิน ระบบ e-Studentloan ที่พิมพ์ลงในกระดาษ A4 ครอบพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Laser Printer**

**4.3 เอกสารของผู้ขอกู้**

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
- 3) ใบแสดงผลการเรียนสะสม GPA
- 4) เอกสารที่ต้องเพิ่มเติม
  - ก. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ด้านที่มีหมายเลขบัญชี
  - ข. สำเนาสัญญากองทุน กยศ. ฉบับปีล่าสุดที่กู้ยืม
  - ค. ข้อมูลการทำสัญญาของผู้กู้ยืม จากเว็บไซต์

<https://www.e-studentloan.ktb.co.th/STUDENT/ESLLLogin.do> ในเมนูที่ 1 ข้อมูลสัญญา แล้วพิมพ์ลงในกระดาษ A4 ครอบพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Laser Printer

ง. ข้อมูลรายละเอียดแบบยืนยัน จากเว็บไซต์

<https://www.e-studentloan.ktb.co.th/STUDENT/ESLLLogin.do> ในเมนูที่ 1 ข้อมูล  
สัญญา แล้วพิมพ์ลงในกระดาษ A4 ควรพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Laser Printer

4.4 เอกสารของคู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว ทั้งที่จดทะเบียนสมรสและไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
- 3) สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส)

4.5 เอกสารของบิดา-มารดา(กรณีมีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา-มารดา ให้ส่งเอกสารของผู้ปกครองด้วย)

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
- 3) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)

กรณีที่บิดา-มารดาเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรมาแทน หากไม่มีให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านที่มีข้อความระบุว่า  
“ตาย” หรือขอใบรับรองการตาย ณ ที่ว่าการอำเภอ โดยอนุโลม

4.6 หนังสือรับรองเงินเดือน ของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ ซึ่งออกไม่เกิน 3 เดือน นับถึง  
วันยื่นเรื่องขอกู้ยืม กรณีที่บุคคลดังกล่าวประกอบอาชีพอยู่ในหน่วยงานเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ  
หรือองค์กรต่างๆ ที่สามารถจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนได้

4.7 หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอรับทุน (กยศ.102) ของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้  
อุปการะ กรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้ประกอบอาชีพ ในหน่วยงานตามข้อ 4.6 จึงไม่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือน  
ได้ โดยต้องแนบสำเนาเอกสารของผู้รับรองรายได้มาด้วย ดังนี้

- 1) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (ที่ไม่หมดอายุ)

คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอรับทุน

- ก. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตร  
ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
- ข. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ค. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้กำลังศึกษาอยู่

4.8 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว หรืออาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103)

4.9 แพนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง  
รูปถ่ายขนาด 4x6 นิ้ว

4.10 แพนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่ขณะกำลังศึกษา (กรณีไม่ได้อยู่อาศัยกับบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง)

4.11 หลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ

การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้ขึ้นอยู่กับอำนาจ  
และดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสนาะ กลิ่นงาม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองพัฒนานักศึกษา

## ผนวก ก.

### คุณสมบัติผู้ขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใจคืน

1. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใจคืนในปีการศึกษา 2555 หรือปีการศึกษา 2556 หรือปีการศึกษา 2557 หรือปีการศึกษา 2558 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. เป็นนิสิตหรือนักศึกษารายใหม่ที่ขอรับทุนเพื่อเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2559 ที่มีใช้ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หรือเป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมรายเก่าของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ที่เปลี่ยนระดับจากชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพ เป็นระดับอาชีวศึกษาชั้นสูงหรือเทียบเท่าระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในปีการศึกษา 2559 และมีอายุไม่เกิน 30 ปี บริบูรณ์ ในวันที่ 1 มกราคม 2560
4. เป็นนักศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ตอรับให้เข้าศึกษา โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
5. นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนจะต้องศึกษาในสาขาวิชา เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผนวก ข.)
6. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับค่าครองชีพ ต้องเป็นผู้ที่รายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี และให้ได้รับค่าครองชีพในอัตราเดือนละ 2,200 บาท
  - 6.1. รายได้ต่อครอบครัว พิจารณาหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
    - 6.1.1. รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจในการปกครอง
    - 6.1.2. รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครองในกรณีที่ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา
    - 6.1.3. รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว
  - 6.2. ในการรับรองรายได้ของผู้ขอกู้ยืมเงิน ตามข้อ (2) ให้ผู้ขอกู้ยืมเงินจัดหาบุคคลใดบุคคลหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง
    - 6.2.1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
    - 6.2.2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
    - 6.2.3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่
7. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาในโรงเรียนสถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ที่อยู่ในสังกัด ควบคุมหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวง รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

8. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดการศึกษา (GPAX) หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมหนึ่งปี การศึกษาก่อนหน้าปีที่จะขอกู้ยืม ไม่ต่ำกว่า 2.00 สำหรับผู้ขอกู้เงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

8.1. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย อนุปริญญาตรี

8.2. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา

9. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความ ประพฤติเสื่อมเสีย

10. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือ ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด สำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

10.1. กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญา/ ปริญญาตรีไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง

10.2. กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

11. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน

12. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา

13. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

14. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ



ผนวก ข.

หลักสูตร/ประเภทและสาขาวิชาที่สามารถขอรับทุนได้ ดังนี้

**คณะครุศาสตร์**

สาขาการศึกษาปฐมวัย	หลักสูตร	5 ปี	วุฒิการศึกษา	ค.บ.
สาขาพลศึกษา	หลักสูตร	5 ปี	วุฒิการศึกษา	ค.บ.

**คณะเทคโนโลยีการเกษตร**

สาขาเกษตรศาสตร์	หลักสูตร	5 ปี	วุฒิการศึกษา	ค.บ.
สาขาเกษตรศาสตร์	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	วท.บ.
สาขาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	วท.บ.
สาขาสัตวศาสตร์	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	วท.บ.
สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	วท.บ.

**คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ**

สาขาความมั่นคงคอมพิวเตอร์และไซเบอร์	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	วท.บ.
สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	วท.บ.

**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**

สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	วท.บ.
สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	วท.บ.
สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	วท.บ.
สาขาวิศวกรรมพลังงาน	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	วท.บ.
สาขาวิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	วท.บ.

**คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**

สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	วท.บ.
สาขาวิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	วท.บ.
สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	วท.บ.
สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	วศ.บ.
สาขาวิศวกรรมพลังงาน	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	วศ.บ.

**คณะพยาบาลศาสตร์**

สาขาการแพทย์แผนไทย	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	พท.บ.
สาขาพยาบาลศาสตร์	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	พย.บ.

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

สาขาภาษาจีน	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	ศศ.บ.
สาขาภาษาไทย	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	ศศ.บ.
สาขาภาษาอังกฤษ	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	ศศ.บ.
สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	ศศ.บ.

สาขาศิลปะและการออกแบบ	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	ศศ.บ.
สาขาศิลปศึกษา	หลักสูตร	5 ปี	วุฒิการศึกษา	ค.บ.
สาขาสังคมศึกษา	หลักสูตร	5 ปี	วุฒิการศึกษา	ค.บ.

**คณะวิทยาการจัดการ**

สาขาการบัญชี	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	บช.บ.
สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	บธ.บ.
สาขาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	บธ.บ.

**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

สาขาเคมี	หลักสูตร	5 ปี	วุฒิการศึกษา	ค.บ.
สาขาชีววิทยา	หลักสูตร	5 ปี	วุฒิการศึกษา	ค.บ.
สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หลักสูตร	5 ปี	วุฒิการศึกษา	ค.บ.
สาขาอาหารและโภชนาการประยุกต์	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	วท.บ.
สาขาเทคโนโลยีและศิลปะการประกอบอาหาร	หลักสูตร	4 ปี	วุฒิการศึกษา	วท.บ.