**แบบขออนุญาตจัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์**

เอกสารหมายเลข 1

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่............เดือน................................พ.ศ................

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ด้วย(ชื่อหน่วยงาน).................................................................................................... มีความประสงค์ จะขออนุญาตจัดกิจกรรม / โครงการ.................................................................................................  
ณ (สถานที่)........................................................................................................................................  
ลักษณะกิจกรรม (รายละเอียดกิจกรรม)...............................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

โดยมีวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ดังนี้

1…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

กิจกรรมประเภท

□ โครงการหรือกิจกรรมของคณะ (สาขาวิชาหรือสโมสร)

□ โครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ในวันที่.................................................... ถึงวันที่.................................................... รวมจำนวน.................วัน

ตั้งแต่เวลา..................น. ถึง เวลา..................น. จำนวน..............ชั่วโมง / วัน รวมจำนวน................ชั่วโมง

ในการนี้ (ชื่อหน่วยงาน) .................................................................................................. จะดำเนินการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตรงตามหลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินของ กองทุน กยศ. และจะดำเนินการส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมเพื่อบันทึกกิจกรรมให้เสร็จสิ้นภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากที่ได้รับการอนุญาตและจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....................................................

(.........................................................)

ผู้ขออนุญาตทำโครงการ

ลงชื่อ.....................................................

(.........................................................)

ผู้ควบคุมดูแล

**หมายเหตุ** 1. การทำกิจกรรมต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อสาธารณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือต่อสังคม

2. การดำเนินกิจกรรมต้องให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายนของทุกปี

3. ให้แนบโครงการที่จะจัดหรือหนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอกที่ให้ไปร่วมจัดกิจกรรม

-2-

**ความเห็นส่วนที่ 1 (คณะ/หน่วยงาน)**

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นเจ้าหน้าที่ด้านกิจการนักศึกษา  ………………………………………………..………………………..  ……………………………………………………………..…………..  (ลงชื่อ)..............................................................  (........................................................)  วันที่................/................/................ | ความเห็นรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีด้านกิจการนักศึกษา/  หัวหน้าหน่วยงาน  ………………………………………………..………………………..  ……………………………………………………………..…………..  (ลงชื่อ)..............................................................  (.......................................................)  วันที่................/................/................ |

**ความเห็นส่วนที่ 2 (กองพัฒนานักศึกษา)**

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นหัวหน้างานบริการและสวัสดิการ  ………………………………………………..………………………..  ……………………………………………………………..…………..  (ลงชื่อ)..............................................................  (นายวันณพงค์ วงศ์พานิช)  วันที่................/................/................ | ความเห็นผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต    (ลงชื่อ)..............................................................  (นางนับวรรณ เอมนุกูลกิจ)  วันที่................/................/................ |