**แบบขออนุญาตจัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์**

เอกสารหมายเลข 1

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่............เดือน................................พ.ศ................

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

 ด้วย(ชื่อหน่วยงาน).................................................................................................... มีความประสงค์ จะขออนุญาตจัดกิจกรรม / โครงการ.................................................................................................
ณ (สถานที่)........................................................................................................................................
ลักษณะกิจกรรม (รายละเอียดกิจกรรม)...............................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

โดยมีวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ดังนี้

 1…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 2…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

กิจกรรมประเภท

□ โครงการหรือกิจกรรมของคณะ (สาขาวิชาหรือสโมสร)

□ โครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ในวันที่.................................................... ถึงวันที่.................................................... รวมจำนวน.................วัน

ตั้งแต่เวลา..................น. ถึง เวลา..................น. จำนวน..............ชั่วโมง / วัน รวมจำนวน................ชั่วโมง

 ในการนี้ (ชื่อหน่วยงาน) .................................................................................................. จะดำเนินการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตรงตามหลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินของ กองทุน กยศ. และจะดำเนินการส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมเพื่อบันทึกกิจกรรมให้เสร็จสิ้นภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากที่ได้รับการอนุญาตและจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....................................................

 (.........................................................)

 ผู้ขออนุญาตทำโครงการ

ลงชื่อ.....................................................

 (.........................................................)

 ผู้ควบคุมดูแล

**หมายเหตุ** 1. การทำกิจกรรมต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อสาธารณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือต่อสังคม

2. การดำเนินกิจกรรมต้องให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายนของทุกปี

 3. ให้แนบโครงการที่จะจัดหรือหนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอกที่ให้ไปร่วมจัดกิจกรรม

-2-

**ความเห็นส่วนที่ 1 (คณะ/หน่วยงาน)**

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นเจ้าหน้าที่ด้านกิจการนักศึกษา………………………………………………..………………………..……………………………………………………………..…………..(ลงชื่อ)..............................................................(........................................................)วันที่................/................/................ | ความเห็นรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีด้านกิจการนักศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน………………………………………………..………………………..……………………………………………………………..…………..(ลงชื่อ)..............................................................(.......................................................)วันที่................/................/................ |

**ความเห็นส่วนที่ 2 (กองพัฒนานักศึกษา)**

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นหัวหน้างานบริการและสวัสดิการ………………………………………………..………………………..……………………………………………………………..…………..(ลงชื่อ).............................................................. (นายวันณพงค์ วงศ์พานิช)วันที่................/................/................ | ความเห็นผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต (ลงชื่อ).............................................................. (นางนับวรรณ เอมนุกูลกิจ)วันที่................/................/................ |