

แบบขออนุญาตจัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ด้วย(ชื่อหน่วยงาน)..... มีความประสงค์

จะขออนุญาตจัดกิจกรรม / โครงการ.....

ณ (สถานที่).....

ลักษณะกิจกรรม (รายละเอียดกิจกรรม).....

โดยมีวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ดังนี้

1.....

2.....

กิจกรรมประเภท

โครงการหรือกิจกรรมของคณะหรือสาขา

โครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

โครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ในวันที่..... ถึงวันที่..... รวมจำนวน.....วัน

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. จำนวน.....ชั่วโมง / วัน รวมจำนวน.....ชั่วโมง

ในการนี้ (ชื่อหน่วยงาน)

จะดำเนินการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตรงตามหลักเกณฑ์การกู้ยืมเงินของ

กองทุน กยศ. และกองทุน กรอ. และจะดำเนินการส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมเพื่อบันทึกกิจกรรมให้เสร็จสิ้น

ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากที่ได้รับอนุญาตและได้จัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาตทำโครงการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ควบคุมดูแล

หมายเหตุ 1. การทำกิจกรรมต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อสาธารณประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือต่อสังคม

2. การดำเนินกิจกรรมต้องให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์สุดท้ายก่อนสอบปลายภาคเรียนที่ 2

ความเห็นส่วนที่ 1 (คณะ/หน่วยงาน)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ด้านกิจการนักศึกษา	ความเห็นรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ด้านกิจการนักศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน
.....
.....
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
วันที่.....	วันที่.....

ความเห็นส่วนที่ 2 (กองพัฒนานักศึกษา)

ความเห็นหัวหน้างานบริการและสวัสดิการ	ความเห็นผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
.....
.....
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(นางนันทวรรณ เอมนุกุลกิจ)
วันที่.....	วันที่.....

ได้ดำเนินการสมัครกิจกรรมในระบบเรียบร้อยแล้ว รหัสกิจกรรม.....

วันที่สมัคร..... และบันทึกกิจกรรมวันที่..... เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรินทร์ ย่อมสี)

ผู้บันทึกกิจกรรม กยศ./กรอ.