



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดการ และขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประจำปีการศึกษา 2567 เฉพาะลักษณะที่ 5 โครงการนำร่องการให้เงินกู้ยืมในหลักสูตร



อาชีพหรือ เพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill) หลักสูตรระยะสั้น

เพื่อให้การดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืม สอดคล้องกับกำหนดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการขอกู้ยืม เงินกองทุน กยศ. ผ่านระบบดิจิทัล DSL ได้ตามวิธีการขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด มหาวิทยาลัย จึงประกาศกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2567 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินต้องปฏิบัติตามกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินอย่างเคร่งครัด หากเกิน ระยะเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิ์การขอกู้ยืมเงินทันที ซึ่งกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

ลำดับ	ระยะเวลา	รายการ	สถานที่
1	22 กันยายน 2567	1. ประชุมเตรียมความพร้อมในการ กู้ยืมเงิน กยศ.	ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft teams
2	23 – 30 กันยายน 2567	1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม เงิน กยศ. พร้อมทั้งส่งหลักฐาน ประกอบการขอกู้ เพื่อตรวจสอบความ ถูกต้องของเอกสารและตรวจสอบ คุณสมบัติ	กองพัฒนานักศึกษา ในวันและเวลาทำการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30- 16.30 น. (ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุด นักขัตฤกษ์)
	11 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป	1. ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบสถานะ การ ดำเนินการกู้ยืมเงิน ที่ระบบตรวจสอบ สถานะของมหาวิทยาลัย ได้ทาง เว็บไซต์	<a href="http://pbruloan.pbru.ac.th/">http://pbruloan.pbru.ac.th/</a> 
3	30 ตุลาคม 2567	1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กยศ. ปีการศึกษา 2567 ทางเว็บไซต์	<a href="http://pbruloan.pbru.ac.th">http://pbruloan.pbru.ac.th</a> 

ลำดับ	ระยะเวลา	รายการ	สถานที่
4	1 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป	1. ผู้กู้ยืมเงิน ยืนยันข้อมูล / จัดทำสัญญา และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเงินผ่านระบบกองทุนฯ	<a href="https://www.studentloan.or.th/">https://www.studentloan.or.th/</a> 
		2. ผู้กู้ยืมเงิน ลงนามในสัญญา และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม 3. จัดส่งสัญญา/แบบเบิกเงิน และหลักฐานประกอบการกู้ยืมเงิน	กองพัฒนานักศึกษา ในวันและเวลาทำการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. (ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักชดถุข์)
5	ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1. ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567 , 2/2567 และ 3/2567	<a href="https://reg.pbru.ac.th/register/home">https://reg.pbru.ac.th/register/home</a> 

## 2. แนวปฏิบัติในการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน และส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบ

ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (กรุณาจัดเรียงเอกสารตามลำดับเอกสาร) ณ กองพัฒนานักศึกษา หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์คณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะไม่รับพิจารณาคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน กยศ. โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงิน รายการละ 1 ฉบับ ดังนี้

- 2.1. ใบรายงานผลการศึกษา (GPAX : คะแนนเฉลี่ยสะสม)
- 2.2. หลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะในปีการศึกษา 2566
- 2.3. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ อย่างละ 1 ฉบับ
  - 2.3.1. มีรายได้ประจำ ใช้ หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน
  - 2.3.2. ไม่มีรายได้ประจำ ใช้ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (แบบ กยศ. 102) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรองรายได้ (ที่ไม่หมดอายุ)
 

**คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ยืมเงิน**

    - 2.3.2.1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติ
    - 2.3.2.2. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
    - 2.3.2.3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
    - 2.3.2.4. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินกำลังศึกษาอยู่
- 2.4. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว หรืออาจารย์ที่ปรึกษา

3. แนวปฏิบัติในการทำสัญญา และส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบ

- 3.1. สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 1 ฉบับ  
3.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ ของผู้ขอกู้ , ผู้แทน  
โดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์) จำนวน 1 ฉบับ

4. แนวปฏิบัติในการทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบ

- 4.1. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ จำนวน 1 ฉบับ  
4.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ ของ ผู้ขอกู้ , ผู้แทน จำนวน 1 ฉบับ  
โดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์)  
4.3. หลักฐานการลงทะเบียน จำนวน 1 ฉบับ  
4.3.1. ใบยืนยันการลงทะเบียนผ่านระบบมหาวิทยาลัย (ไม่ต้องนำส่งเอกสาร) หรือ  
4.3.2. ส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย  
กรณีสำรองจ่าย

5. ช่องทางการรับข่าวสาร หน่วย กยศ. PBRU



ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ (หยุดวัน  
เสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุด นักชดถุภษ) หรือทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา <http://pbruloan.pbru.ac.th/>  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (032) 708610

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2567

(ดร.เมธาวิณ สาระยาน)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองพัฒนานักศึกษา