



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566 เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนดและเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืมสอดคล้องกับกำหนดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ผ่านระบบดิจิทัล DSL ได้ตามวิธีการขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด มหาวิทยาลัยจึงประกาศกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินต้องปฏิบัติตามกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินอย่างเคร่งครัด หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิ์การขอกู้ยืมเงินทันที โดยมีกำหนดการและขั้นตอน ดังนี้

ลำดับ	ระยะเวลา	รายการ	สถานที่
1.	1 ต.ค. - 22 ธ.ค. 2566	1. ผู้กู้ยืมเงิน ยืนยันข้อมูล / จัดทำแบบ ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ กองทุนเงินฯ	<a href="https://www.studentloan.or.th/">https://www.studentloan.or.th/</a>
		2. ผู้กู้ยืมเงิน ลงนามแบบยืนยันการ เบิกเงินกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 2/2566 และจัดส่งแบบยืนยันการ เบิกเงินกู้ยืมฯ	งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
		3. ผู้กู้ยืมเงินสามารถตรวจสอบสถานะ การดำเนินการกู้ยืมเงิน ที่ระบบ ตรวจสอบสถานะของมหาวิทยาลัย ได้ทางเว็บไซต์	<a href="http://pbruloan.pbru.ac.th/">http://pbruloan.pbru.ac.th/</a>

2. แนวปฏิบัติในการทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบ

ผู้กู้ยืมต้องเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อน  
ส่งเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (กรุณาจัดเรียงเอกสารตามลำดับเอกสาร) ที่กองพัฒนานักศึกษา ดังนี้

2.1. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ พิมพ์ลงในกระดาษ A4 หนา 80 แกรม จำนวน 1 ฉบับ

2.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม ที่ไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ

- 2.3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม ที่ไม่หมดอายุ  
/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์) จำนวน 1 ฉบับ
- 2.4. สำเนาสัญญาฉบับเดิมที่ทำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน 1 ฉบับ
- 2.5. หลักฐานการลงทะเบียน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) จำนวน 1 ฉบับ
- 2.5.1. กรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้ดำเนินการลงทะเบียนผ่านระบบ <https://reg.pbru.ac.th/register/home> (โดยไม่ต้องพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินมาส่ง) หรือ
- 2.5.2. กรณีสำรองจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนา หน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย หรือ
- 2.5.3. เป็นนักศึกษา รับทุนการศึกษาที่ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความการได้รับทุนฯ

### 3. ช่องทางการรับข่าวสาร หน่วย กยศ. PBRU



ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ (หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา <http://pbruloan.pbru.ac.th/> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (032) 708610

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2566

(อาจารย์ ดร.เมธาวิณ สารยาน)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี