



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดการ และขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืมสอดคล้องกับกำหนดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ผ่านระบบดิจิทัล DSL ได้ตามวิธีการขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด มหาวิทยาลัยจึงประกาศกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องปฏิบัติตามกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินอย่างเคร่งครัด หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิ์การขอกู้ยืมทันที โดยมีกำหนดการและขั้นตอน ดังนี้

ลำดับ	ระยะเวลา	รายการ	สถานที่
1.	1 พ.ย. – 23 ธ.ค. 2565	1. ผู้กู้ยืมเงิน ยืนยันข้อมูล / จัดทำแบบ ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบ กองทุนเงินฯ	https://www.studentloan.or.th/
		2. ผู้กู้ยืมเงิน ลงนามแบบยืนยันการเบิก เงินกู้ยืม 1/2565 และจัดส่งแบบยืนยัน การเบิกเงินกู้ยืมฯ	งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
		3. ผู้กู้ยืมเงินสามารถตรวจสอบสถานะ การดำเนินการกู้ยืมเงิน ที่ระบบ ตรวจสอบสถานะของมหาวิทยาลัย ได้ทางเว็บไซต์	http://pbruloan.pbru.ac.th/

2. แนวปฏิบัติในการทำแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม และส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบ

ผู้ขอกู้ยืมต้องเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (กรณাজัดเรียงเอกสารตามลำดับเอกสาร) ที่กองพัฒนานักศึกษา ดังนี้

- 2.1. แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ พิมพ์ลงในกระดาษ A4 หนา 80 แกรม จำนวน 2 ฉบับ
- 2.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุของผู้ขอกู้ยืม จำนวน 2 ฉบับ
- 2.3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุของผู้แทนโดยชอบธรรม /ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์) จำนวน 2 ฉบับ
- 2.4. สำเนาสัญญาฉบับเดิมที่ทำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จำนวน 1 ฉบับ
- 2.5. หลักฐานการลงทะเบียน (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.5.1. ใบยื่นยันการลงทะเบียนเรียน หรือ
 - 2.5.2. สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย หรือ
 - 2.5.3. เป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความการได้รับทุนฯ

3. ช่องทางการรับข่าวสาร หน่วย กยศ. PBRU



ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ (หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา <http://pbruloan.pbru.ac.th/> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (032) 708610

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2565

(อาจารย์ ดร.เมธาวิณ สารยาน)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี