



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2564

เพื่อให้การดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืม สอดรับกับกำหนดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ผ่านระบบดิจิทัล DSL ได้ตามวิธีการขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด มหาวิทยาลัยจึงประกาศหลักเกณฑ์คุณสมบัติ กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ประเภทของผู้มีสิทธิ์ขอกู้ยืมเงิน มี 2 ประเภท ดังนี้

1.1 กลุ่มที่ 1 รายเก่าของมหาวิทยาลัย คือ ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่เคยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

1.2 กลุ่มที่ 2 รายใหม่และรายเก่าจากสถานศึกษาเดิม คือ ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ไม่เคยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอกู้ยืมเงิน

2.1 ในลักษณะที่ 1 นักเรียนนักศึกษาผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ผนวก ก.)

2.2 ในลักษณะที่ 2 นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ผนวก ข.)

2.3 ในลักษณะที่ 3 นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ (ผนวก ค.)

2.4 ในลักษณะที่ 4 นักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ (ผนวก ง.)

3. กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องปฏิบัติตามกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินอย่างเคร่งครัด หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิ์การขอกู้ยืมทันที ซึ่งกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

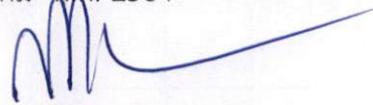
ระยะเวลา	ขั้นตอน
1 – 30 มี.ค. 2564	1. ผู้ขอกู้ยืมเงินทุกคน ต้องขอรหัสเข้าใช้งานที่ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)
1 – 30 เม.ย. 2564	2. ผู้ขอกู้ยืมเงิน เข้าระบบ DSL เพื่อบันทึก “แบบยืนยันการเบิกเงิน” หรือ “แบบคำขอกู้ยืมเงิน”
21 พ.ค. 2564	3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กยศ. ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 1/2564 ทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา http://pbruloan.pbru.ac.th/

ระยะเวลา	ขั้นตอน
29 พ.ค. – 18 มิ.ย. 2564	4. ผู้ขอกู้ยืมเงิน กลุ่มที่ 1 รายเก่าของมหาวิทยาลัย ลงนามแบบลงทะเบียนเรียน/ แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ 1/2564 จัดเตรียมสำเนาสัญญากู้ยืมเงินฉบับ ล่าสุดที่ทำกับมหาวิทยาลัย และสำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ พร้อมแนบหลักฐานการ ลงทะเบียนเรียน 5. ผู้ขอกู้ยืมเงิน กลุ่มที่ 2 รายใหม่และรายเก่าจากสถานศึกษาเดิม ทำสัญญา / ลงนามแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนฯ 1/2564 พร้อมแนบ หลักฐานการลงทะเบียนเรียน
1 เม.ย. – 30 มิ.ย. 2564	6. ผู้ขอกู้ยืมเงิน กยศ. ตรวจสอบสถานะ การดำเนินการกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ที่ระบบตรวจสอบสถานะของมหาวิทยาลัย ได้ทางเว็บไซต์หน่วย ทุนการศึกษา http://pbruloan.pbru.ac.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วย กยศ. งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ (หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือทางเว็บไซต์
หน่วยทุนการศึกษา <http://pbruloan.pbru.ac.th/> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (032) 708610

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองพัฒนานักศึกษา



ช่องทางการรับข่าวสาร หน่วย กยศ. PBRU