



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตบันทึกชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์.....

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่(ชื่อหน่วยงาน)..... ได้จัดทำ

โครงการ/กิจกรรม.....

ในวันที่..... ถึงวันที่..... ตั้งแต่เวลา.....น.

ถึงเวลา.....น. รวมเป็นจำนวนชั่วโมงทั้งสิ้น ..... ชั่วโมง โดยข้าพเจ้าได้นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

ดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น.....คน โดยเป็นนักศึกษาผู้ยืมเงิน กยศ./กรอ. จำนวน.....คน รายละเอียด

ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

ทั้งนี้ (ชื่อหน่วยงาน)..... ได้แนบหลักฐาน

ประกอบการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ดังนี้

1. โครงการหรือหนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอก
2. รายชื่อนักศึกษาผู้เข้าโครงการและรายชื่อนักศึกษาผู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.
3. รูปภาพกิจกรรม

ในการนี้ (ชื่อหน่วยงาน)..... จึงขออนุญาต

บันทึกชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ .....

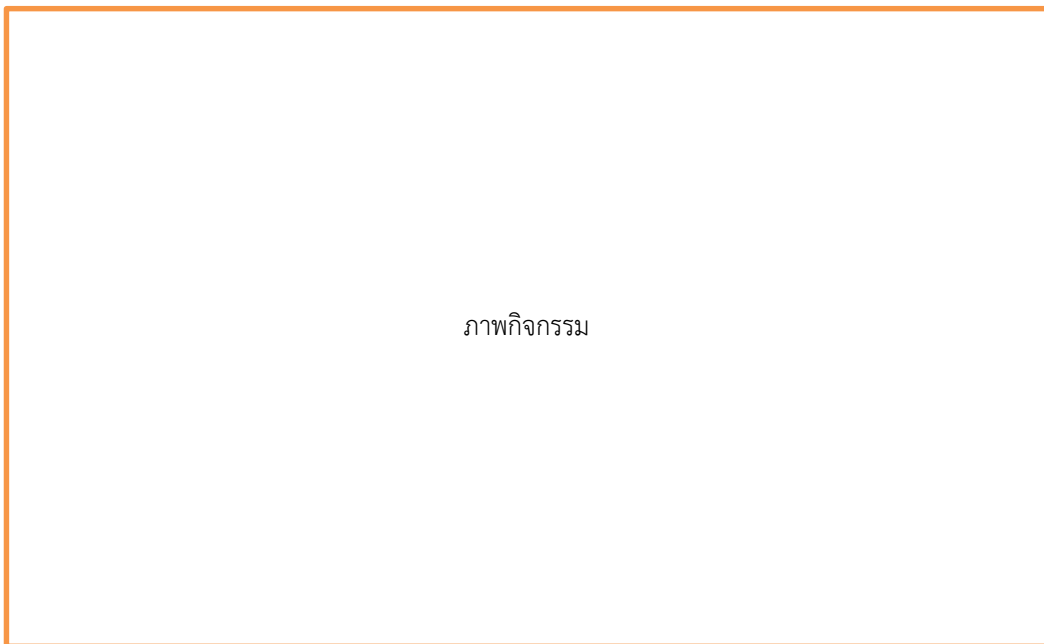
(.....)

อาจารย์ผู้ควบคุม

หมายเหตุ บันทึกข้อความให้ผ่านคณบดีและให้ส่งภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมภายใน 1 สัปดาห์



## รูปภาพการกิจกรรม



ขอรับรองว่า ภาพประกอบนี้เป็นภาพที่ระหว่างนักศึกษาปฏิบัติกิจกรรมจริง

ลงชื่อ .....

(.....)

อาจารย์ผู้ควบคุม

หมายเหตุ ภาพประกอบควรมีอย่างน้อย 4-6 รูป