 **บันทึกข้อความ**

เอกสารหมายเลข 2

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตบันทึกชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ตามที่(ชื่อหน่วยงาน)............................................................................................ ได้จัดทำ
โครงการ/กิจกรรม................................................................................................................................................
ในวันที่...................................................... ถึงวันที่............................................... ตั้งแต่เวลา........................น. ถึงเวลา........................น. รวมเป็นจำนวนชั่วโมงทั้งสิ้น ............ ชั่วโมง โดยข้าพเจ้าได้นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวนทั้งสิ้น...................คน โดยเป็นนักศึกษาผู้ยืมเงิน กยศ./กรอ. จำนวน...................คน รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

ทั้งนี้ (ชื่อหน่วยงาน)................................................................................ ได้แนบหลักฐานประกอบการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ดังนี้

1. โครงการหรือหนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอก
2. รายชื่อนักศึกษาผู้เข้าโครงการและรายชื่อนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.
3. รูปภาพกิจกรรม

ในการนี้ (ชื่อหน่วยงาน).......................................................................................... จึงขออนุญาตบันทึกชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

.

ลงชื่อ ...................................................

(...................................................)

อาจารย์ผู้ควบคุม

**หมายเหตุ บันทึกข้อความให้ผ่านคณบดีและให้ส่งภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมภายใน 1 สัปดาห์**

**รายชื่อนักศึกษา กยศ. กรอ. ที่เข้าร่วมโครงการ**.......................................................................................................

**วันที่**.................................................................

**สถานที่**........................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รหัสประจำตัว** | **ชั้นปี** | **ชื่อ – สกุล** | **สาขา** | **ลงชื่อ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ขอรับรองว่า นักศึกษาที่มีรายชื่อข้างต้นได้เข้าร่วมกิจกรรมจริง

ลงชื่อ ...................................................

(...................................................)

อาจารย์ผู้ควบคุม

**รูปภาพการกิจกรรม**

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

ขอรับรองว่า ภาพประกอบนี้เป็นภาพที่ระหว่างนักศึกษาปฏิบัติกิจกรรมจริง

ลงชื่อ ...................................................

(...................................................)

อาจารย์ผู้ควบคุม

**หมายเหตุ ภาพประกอบควรมีอย่างน้อย 4-6 รูป**