

รายการเอกสาร / หลักฐาน ประกอบการยื่นแบบขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้นี้

ผู้ขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้นี้ ต้องเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (กรุณาจัดเรียงเอกสารตามลำดับเอกสาร) ที่กองพัฒนานักศึกษา (ประตูลำดับเลข 1) หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์ คณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะไม่รับพิจารณาคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงิน รายการละ 1 ฉบับ ดังนี้

1. แบบขอขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้นี้ของมหาวิทยาลัย (กยศ.101) พร้อมติดรูปถ่ายของผู้กู้ยืมเงินในชุดนักเรียน/นักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
  2. แบบคำขอกู้ยืมเงิน/คำยืนยันขอกู้ยืมเงิน ระบบ e-Studentloan ที่พิมพ์ลงในกระดาษ A4 ควรพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบ LaserPrinter
  3. เอกสารของผู้กู้  
    - 3.1. สำเนาทะเบียนบ้าน
    - 3.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
    - 3.3. ใบแสดงผลการเรียนสะสม GPA
    - 3.4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ด้านที่มีหมายเลขบัญชี (เฉพาะผู้กู้รายเก่า)
    - 3.5. สำเนาสัญญากองทุน กยศ. ฉบับปีล่าสุดที่กู้ยืม การทำสัญญาของผู้กู้ยืม จากเว็บไซต์ <https://www.e-studentloan.ktb.co.th/STUDENT/ESLLogin.do> ในเมนูที่ 1 ข้อมูลสัญญา แล้วพิมพ์ลงในกระดาษ A4 ควรพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Laser Printer (เฉพาะผู้กู้รายเก่า)
    - 3.6. ข้อมูลรายละเอียดแบบยืนยัน จากเว็บไซต์ <https://www.e-studentloan.ktb.co.th/STUDENT/ESLLogin.do> ในเมนูที่ 1 ข้อมูลสัญญา แล้วพิมพ์ลงในกระดาษ A4 ควรพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์แบบ Laser Printer (เฉพาะผู้กู้รายเก่า)
  4. เอกสารของคู่สมรส (กรณีสมรสแล้ว ทั้งที่จดทะเบียนสมรสและไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
    - 4.1. สำเนาทะเบียนบ้าน
    - 4.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
    - 4.3. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส)
  5. เอกสารของบิดา-มารดา(กรณีมีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา-มารดา ให้ส่งเอกสารของผู้ปกครองด้วย)
    - 5.1. สำเนาทะเบียนบ้าน
    - 5.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
    - 5.3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)
- กรณีที่บิดา-มารดาเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตรมาแทน หากไม่มีให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านที่มีข้อความระบุว่า “ตาย” หรือขอใบรับรองการตาย ณ ที่ว่าการอำเภอ โดยอนุโลม
6. หนังสือรับรองเงินเดือน ของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ ซึ่งออกไม่เกิน 3 เดือน นับถึงวันยื่นเรื่องขอกู้ยืม กรณีที่บุคคลดังกล่าวประกอบอาชีพอยู่ในหน่วยงานเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรต่างๆ ที่สามารถจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนได้
  7. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้นี้ ของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ กรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้ประกอบอาชีพ ในหน่วยงานตามข้อ 6 จึงไม่สามารถออกหนังสือรับรองเงินเดือนได้ โดยต้องแนบสำเนาเอกสารของผู้รับรองรายได้มาด้วย ดังนี้
    - 7.1. สำเนาทะเบียนบ้าน
    - 7.2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (ที่ไม่หมดอายุ)

คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้

- ก. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
- ข. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ค. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้กำลังศึกษาอยู่
8. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว หรืออาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103)
9. แผนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง รูปถ่ายขนาด 4x6 นิ้ว
10. แผนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่ขณะกำลังศึกษา (กรณีไม่ได้อยู่อาศัยกับบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง)
11. หลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณณะ

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ

**ติดต่อสอบถาม :** หน่วยทุนการศึกษา งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โทร. (032) 405-522 โทรสาร (032) 493-278

Website: <http://pbruloan.pbru.ac.th/>

E-Mail: [pbruloan@hotmail.com](mailto:pbruloan@hotmail.com)

Facebook: [www.facebook.com/pbruloan](http://www.facebook.com/pbruloan)

Line ID : @ysss490t