



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตบันทึกชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์.....

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

(ชื่อหน่วยงาน)..... ได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม

ในวันที่..... ถึง วันที่..... ตั้งแต่
เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. โดยข้าพเจ้าได้นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
จำนวน.....คน

ทั้งนี้ (ชื่อหน่วยงาน)..... ได้แนบหลักฐาน
ประกอบการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ดังนี้

- รายชื่อนักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ต้องมีลายมือชื่อนักศึกษา)
- โครงการและกำหนดการ
- ภาพกิจกรรม

ในการนี้ (ชื่อหน่วยงาน)..... จึงขออนุญาตบันทึก
ชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ผู้ควบคุม

รูปภาพกิจกรรมประกอบการรายงานและบันทึกกิจกรรม



ขอรับรองว่า ภาพประกอบนี้เป็นภาพที่ระหว่างนักศึกษาปฏิบัติกิจกรรมจริง

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ผู้ควบคุม

หมายเหตุ ภาพประกอบควรมีอย่างน้อย 4-6 รูป