 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตบันทึกชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

(ชื่อหน่วยงาน)............................................................................... ได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม...........................................................................................................................................................................
ในวันที่.............................................................. ถึง วันที่.............................................................. ตั้งแต่
เวลา........................น. ถึง เวลา........................น. โดยข้าพเจ้าได้นำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
จำนวน........................คน

ทั้งนี้ (ชื่อหน่วยงาน)................................................................................ ได้แนบหลักฐานประกอบการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ดังนี้

 □ รายชื่อนักศึกษาผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ต้องมีลายมือชื่อนักศึกษา)

 □ โครงการและกำหนดการ

 □ ภาพกิจกรรม

ในการนี้ (ชื่อหน่วยงาน)................................................................................ จึงขออนุญาตบันทึกชั่วโมงกิจกรรมสาธารณประโยชน์มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

 ลงชื่อ ....................................................

(...................................................)

อาจารย์ผู้ควบคุม

**รายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ**..............................................................................................................................

**วันที่**................................................................................................................

**สถานที่**........................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รหัสประจำตัว** | **ชั้นปี** | **ชื่อ – สกุล** | **สาขา** | **ลงชื่อ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ขอรับรองว่า นักศึกษาที่มีรายชื่อข้างต้นได้เข้าร่วมกิจกรรมจริง

 ลงชื่อ ....................................................

(...................................................)

อาจารย์ผู้ควบคุม

รูปภาพกิจกรรมประกอบการรายงานและบันทึกกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

ขอรับรองว่า ภาพประกอบนี้เป็นภาพที่ระหว่างนักศึกษาปฏิบัติกิจกรรมจริง

 ลงชื่อ ....................................................

(...................................................)

อาจารย์ผู้ควบคุม

**หมายเหตุ ภาพประกอบควรมีอย่างน้อย 4-6 รูป**