



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง กำหนดการ และขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ยืม สอดรับกับกำหนดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้ นักศึกษาสามารถดำเนินการขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ผ่านระบบดิจิทัล DSL ได้ตามวิธีการขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด มหาวิทยาลัยจึงประกาศ กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน

ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องปฏิบัติตามกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินอย่างเคร่งครัด หากเกินระยะเวลาที่กำหนดจะหมดสิทธิ์การขอกู้ยืมทันที ซึ่งกำหนดการและขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

กลุ่มที่ 1 รายเก่าของมหาวิทยาลัย คือ ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินฯ ที่เคยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ลำดับ	ระยะเวลา	รายการ	สถานที่
1.	1 เม.ย. – 31 ก.ค. 2565	1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินที่เว็บไซต์	http://pbruloan.pbru.ac.th/
		2. ผู้ขอกู้ยืมเงิน ยื่นเอกสารการขอกู้ยืมเงิน กยศ. พร้อมทั้งส่งหลักฐานประกอบการขอกู้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและตรวจสอบคุณสมบัติ	กองพัฒนานักศึกษา
		3. ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบสถานะ การดำเนินการกู้ยืมเงิน ที่ระบบตรวจสอบสถานะของมหาวิทยาลัย ได้ทางเว็บไซต์	http://pbruloan.pbru.ac.th/
2.	2 พ.ค. – 25 ส.ค. 2565	1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืม กยศ. ปีการศึกษา 2565 ทางเว็บไซต์	http://pbruloan.pbru.ac.th
		2. ผู้กู้ยืมเงิน ยืนยันข้อมูล / จัดทำแบบยืนยัน การเบิกเงินกู้ยืม ผ่านระบบกองทุนเงินฯ	https://www.studentloan.or.th/
		3. ผู้กู้ยืมเงิน ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม 1/2565 และจัดส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ	งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
		4. ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบสถานะ การดำเนินการกู้ยืมเงิน ที่ระบบตรวจสอบสถานะของมหาวิทยาลัย ได้ทางเว็บไซต์	http://pbruloan.pbru.ac.th/

กลุ่มที่ 2 รายใหม่และรายเก่าจากสถานศึกษาเดิม คือ ผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ที่ไม่เคยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ลำดับ	ระยะเวลา	รายการ	สถานที่
1.	1 เม.ย. – 31 ก.ค. 2565	1. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียน เฉพาะผู้ที่ไม่เคยยื่นกู้ยืมเงิน ขอรหัสผ่านเข้าใช้งาน กยศ. Connect	https://www.studentloan.or.th/
		2. ผู้กู้ยืมเงิน ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ผ่านระบบ กยศ. Connect	
		3. ผู้ขอกู้ยืมเงิน ยื่นเอกสารการขอกู้ยืมเงิน กยศ. พร้อมทั้งส่งหลักฐานประกอบการขอกู้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและตรวจสอบคุณสมบัติ	งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา
		4. ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบสถานะ การดำเนินการกู้ยืมเงิน ที่ระบบตรวจสอบสถานะของมหาวิทยาลัย ได้ทางเว็บไซต์	http://pbruloan.pbru.ac.th/
2.	2 พ.ค. – 14 ส.ค. 2565	1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ กยศ. ปีการศึกษา 2565 ทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา http://pbruloan.pbru.ac.th/	http://pbruloan.pbru.ac.th/
		2. ผู้กู้ยืมเงินเข้าสัมภาษณ์	ตามสังกัดคณะ
		3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน กยศ. ปีการศึกษา 2565	http://pbruloan.pbru.ac.th/
3.	30 พ.ค.– 25 ส.ค. 2565	1. ปฐมนิเทศผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน กองทุน กยศ. รายงานตัว และชี้แจงวิธีการจัดทำสัญญา พร้อมรับใบแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินผู้ขอกู้ยืมเงิน	งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
		2. ผู้กู้ยืมเงิน จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน / ยืนยันข้อมูล / จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านระบบ กยศ. Connect	https://www.studentloan.or.th/
		3. ผู้กู้ยืมเงิน ลงนามในสัญญา / แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม 1/2565 พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานประกอบ ที่ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
		4. ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบสถานะ การดำเนินการกู้ยืมเงิน ที่ระบบตรวจสอบสถานะของมหาวิทยาลัย ได้ทางเว็บไซต์	http://pbruloan.pbru.ac.th/

2. แนวปฏิบัติในการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน และส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบ

ผู้ขอกู้ต้องเตรียมเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงินให้ถูกต้องครบสมบูรณ์ ก่อนส่งเอกสารการขอกู้ยืมเงิน (กรุณาจัดเรียงเอกสารตามลำดับเอกสาร) ที่กองพัฒนานักศึกษา หากไม่ถูกต้องครบสมบูรณ์คณะกรรมการพิจารณาเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จะไม่รับพิจารณาคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน กยศ. โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอกู้ยืมเงิน รายการละ 1 ฉบับ ดังนี้

- 2.1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ไม่หมดอายุ)
- 2.2. ใบแสดงผลการศึกษา(คะแนนเฉลี่ยสะสม)/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 2.3. ข้อมูลรายการเบิกเงินกู้ยืม จากเว็บไซต์ <https://www.studentloan.or.th/>
- 2.4. หลักฐานการเข้าร่วมโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะในปีการศึกษา 2564
- 2.5. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ อย่างละ 1 ฉบับ
 - 2.5.1. มีรายได้ประจำ ใช้ หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน
 - 2.5.2. ไม่มีรายได้ประจำ ใช้ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (แบบ กยศ.102) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรองรายได้ (ที่ไม่หมดอายุ)
คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ยืมเงิน
 - 2.5.2.1) เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติ
 - 2.5.2.2) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
 - 2.5.2.3) สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - 2.5.2.4) หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้กำลังศึกษาอยู่
- 2.6. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว หรืออาจารย์ที่ปรึกษา
- 2.7. เอกสารเพิ่มเติม เฉพาะผู้กู้รายใหม่และรายเก่าจากสถานศึกษาเดิม
 - 2.7.1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลของ ผู้ขอกู้ / บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง (ที่ไม่ใช่บิดา มารดา)
 - 2.7.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ขอกู้ / บิดา / มารดา / ผู้ปกครอง (ที่ไม่ใช่บิดา มารดา)

3. แนวปฏิบัติในการทำสัญญา และส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบ (เฉพาะผู้กู้รายใหม่และรายเก่าจากสถานศึกษาเดิม)

- 3.1. สัญญากู้ยืมเงิน พิมพ์ลงในกระดาษ A4 หน้า 80 แกรม จำนวน 2 ฉบับ
- 3.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ ของ ผู้ขอกู้ , ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์) จำนวน 2 ฉบับ

4. แนวปฏิบัติในการทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และส่งเอกสาร/หลักฐานประกอบ

- 4.1. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ พิมพ์ลงในกระดาษ A4 หน้า 80 แกรม จำนวน 2 ฉบับ
- 4.2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ ของ ผู้ขอกู้ , ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้อายุไม่ถึง 20 ปี บริบูรณ์) จำนวน 2 ฉบับ
- 4.3. สำเนาสัญญาฉบับที่ทำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (เฉพาะรายเก่าของมหาวิทยาลัย) จำนวน 1 ฉบับ

4.4. หลักฐานการลงทะเบียน(เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

จำนวน 1 ฉบับ

4.4.1. ใบยืนยันการลงทะเบียนเรียน หรือ

4.4.2. สำรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินและสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย/
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย หรือ

4.4.3. เป็นนักศึกษารับทุนฯ ส่ง ประกาศ/บันทึกข้อความการได้รับทุนฯ

5. ช่องทางการรับข่าวสาร หน่วย กยศ. PBRU



ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานบริการและสวัสดิการ
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ (หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุด
นักขัตฤกษ์) หรือทางเว็บไซต์หน่วยทุนการศึกษา <http://pbruloan.pbru.ac.th/> หรือสอบถามทางโทรศัพท์
หมายเลข (032) 708610

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Meawin Sarsayan'.

(ดร.เมธาวัน สาระยาน)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กองพัฒนานักศึกษา